



AGGIORNAMENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT-LIST* (LISTA RISTRETTA) DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI IDONEI A SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2007-2013 DEL GAL TITERNO S.C. A R. L.

Art. 1

Soggetto promotore

GAL Titerno S.c. a r.l. – Sede Legale Via Municipio, 1 – 82034 Guardia Sanframondi (BN)

Art. 2

Finalità dell'Avviso

Il GAL Titerno S.c. a r.l. intende procedere alla costituzione di una “*Short-list di consulenti, tecnici ed esperti*” tra cui individuare figure tecniche e specialistiche da impegnare per la realizzazione delle attività connesse all’attuazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2007-2013, nonché per le attività concernenti i più ampi fini istituzionali.

Art. 3

Competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche per ognuna delle quali saranno costituiti appositi elenchi:

A. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

1. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo e per il marketing territoriale;
2. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
3. Informazione, comunicazione e animazione territoriale. Processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. Progettazione, realizzazione e manutenzione prodotti e strumenti ICT e multimedialità;
5. Interpretariato e traduzioni;
6. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
7. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
8. Progettazione e realizzazione supporti didattico-educativi (cartacei, multimediali e/o altro);
9. Assistenza nell’ambito della comunicazione e delle Pubbliche Relazioni;
10. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio.

B. Giuridico-legale

1. Realizzazione strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali;
2. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA.

C. Area Economico - gestionale

3. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;



4. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;
5. Studi relativi all'analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing;
6. Attività di supporto alla segreteria amministrativa;
7. Valutazione progetti di investimento, realizzazione e valutazione di business plan;
8. Consulenza gestionale;
9. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

D. Area Tecnica

1. Pianificazione territoriale ed urbanistica;
2. Procedure appalti di lavori, servizi e forniture;
3. Attività di controllo e collaudo;
4. Attività di supporto allo svolgimento delle attività

E. Area programmazione e studi economico - territoriali

5. Analisi e studi, programmazione, pianificazione e valorizzazione delle risorse agricole, culturali, ambientali, artigianali ed enogastronomiche;
6. Raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali
7. Progettazione integrata e territoriale;
8. Progettazione e gestione di progetti materiali ed immateriali a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria
9. Progettazione e gestione di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
10. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
11. Ricerca, studi ed azioni di sistema a carattere regionale e multiregionale
12. Analisi e valutazione;
13. Redazione studi di fattibilità;
14. Regolamenti comunitari
15. Attività di supporto allo svolgimento delle attività

F. Area Internazionale

- a. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale transnazionale
- b. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale
- c. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio

Art. 4

Profili richiesti e compiti

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di esperti tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ***Esperti senior***

Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;



esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati
conoscenza di almeno una lingua straniera;

- ***Esperti junior***

Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;

esperienza professionale almeno triennale, sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati

conoscenza di almeno una lingua straniera

- ***Consulenti junior***

Diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche;

esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica che sia debitamente documentata nei curricula presentati

- ***Operatori tecnici***

Diploma di istruzione secondaria nelle materie precedentemente indicata all'art. 3.

Art. 5

Requisiti per l'iscrizione

1. Per l'iscrizione all'elenco è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

2. I cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea devono:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) avere un'adequata conoscenza della lingua italiana. Il possesso di tale requisito sarà accertato a seguito di colloquio.

3. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- a) Laurea e/o Diploma di istruzione secondaria;
- b) esperienza nell'area tematica di interesse secondo quanto indicato nel precedente art. 4;
- c) conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

5. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dall'avviso.

6. Tutti i richiedenti sono ammessi all'iscrizione nel relativo elenco con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. Il GAL Titerno può disporre, con



provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

7. Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 6

Modalità per la presentazione delle domande di iscrizione

1. Le domande di iscrizione - secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato 1) – dovranno essere inviate in busta chiusa, a mezzo raccomandata AR, o consegnata a mano al seguente indirizzo: GAL TITERNO S.c. a r.l., P.za Mercato, 8 – 82034 Guardia Sanframondi (BN). Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: “Avviso Short-list” e l'indicazione dell'area tematica per cui ci si candida.

Gli aspiranti con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda d'iscrizione, il richiedente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza;
- b) Indirizzo e-mail e/o fax (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la Short-List);
- c) L'area tematica nella quale intende essere inserito (ovvero A, B, C, D, E, F);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- g) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione riportata e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- h) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione, ai sensi del d.lgs. del 30/06/2003 n°196;
- i) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. Le domande di iscrizione alla *short-list* dovranno pervenire presso la sede del Gal Titerno entro le ore 18:00 del 13 dicembre 2011 a pena di inammissibilità.

3. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

4. Gli uffici del Gal sono aperti al pubblico nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

5. Il GAL TITERNO non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Gli interessati, avendone i requisiti, possono presentare domanda di iscrizione valida per una o più aree tematiche.

7. Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.



Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di iscrizione, l'aspirante deve allegare, pena l'esclusione dall'avviso:
 - a) il proprio *curriculum vitae* professionale in formato europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
 - b) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente avviso, ferma restando la facoltà del GAL TITERNO di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

Art. 8

Formazione e validità degli elenchi

1. L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita Commissione che verificherà la completezza delle informazioni contenute nei dossier di candidatura e la corrispondenza ai requisiti richiesti.
2. La Commissione formerà un elenco per ciascuna area tematica di cui al precedente art.3 nel quale i richiedenti saranno iscritti in mero ordine alfabetico.
3. Gli elenchi saranno approvati dal Consiglio di amministrazione del Gal Titerno e pubblicati sul sito internet www.galtiterno.it.
4. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.
5. L'inserimento nella *Short-list*, secondo le modalità di cui sopra, è valido dalla data di pubblicazione sul sito internet www.galtiterno.it fino al 31/12/2013. Il GAL TITERNO si riserva la facoltà di prorogarne la durata sulla base di specifiche esigenze, nonché di promuovere nuovi bandi per integrare uno o più elenchi della *Short-list*. La short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2007 – 2013. Il GAL TITERNO, con cadenza annuale provvederà all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti mediante analogo procedimento.
6. I candidati inseriti nell'elenco potranno aggiornare i *curricula* durante il periodo di validità della *Short-list*.
7. Il GAL TITERNO si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo dell'avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9

Colloquio

1. Ai fini del conferimento dell'incarico, l'aspirante sarà preventivamente sottoposto ad un colloquio volto a verificarne le competenze possedute e le conoscenze dichiarate nel curriculum.
2. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse al titolo di studio ed alle esperienze per le quali l'aspirante ha chiesto l'iscrizione nell'elenco.
3. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli interessati mediante fax e/o e-mail indicata in domanda almeno 5 giorni prima della prova stessa.

Art. 10

Conferimento degli incarichi – adempimenti

1. Il GAL TITERNO, nell'ambito degli albi di cui al precedente art.8, procederà al conferimento diretto degli incarichi sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in



volta occorrenti. Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del Gal, ai candidati iscritti nella *Short-list*, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, nonché previo superamento da parte dell'incaricando del colloquio previsto dal precedente art.9.

2. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si avranno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
- b. Voto di laurea;
- c. Formazione post-laurea (frequenza master e/o corsi di formazione);
- d. Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
- e. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- f. Livello di conoscenza della lingua straniera;
- g. Residenza all'interno del territorio di competenza del GAL

3. In nessun caso l'incarico conferito potrà configurarsi come rapporto di pubblico impiego né trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

4. L'interessato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso o li abbia persi ovvero che per tre volte non abbia risposto all'invito del Gal sarà escluso dall'albo e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, il richiedente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. L'inserimento nella *Short-list* non vincola in alcun modo il Gal all'affidamento degli incarichi.

Art. 11

Pubblicità ed informazioni

1. Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Gal Titerno www.galtiterno.it presso gli albi dei Comuni ricadenti nell'STS (sistema territoriale di Sviluppo) B6 (Amorosi, Castelvenere, Cerreto Sannita, Cusano Mutri, Faicchio, Guardia Sanframondi, Pietraroja, Ponte, Pontelandolfo, Puglianello, San Lorenzello, San Lorenzo Maggiore, San Lupo, San Salvatore Telesino, Telese Terme) e presso la Comunità Montana del Titerno ed Alto Tammaro sede di Cerreto Sannita (BN).
2. Per eventuali informazioni e chiarimenti, contattare gli uffici del GAL TITERNO in P.za Mercato, 8 Guardia Sanframondi (BN), tel. 0824 865865, fax 0824 865866.

Art. 12

Informativa trattamento dati personali

I dati dei quali il soggetto promotore entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196/2003

Guardia Sanframondi, lì 4 novembre 2011

GAL TITERNO S.c. a r.l.
Il Presidente
Aurelio Damiano Raffaele Grasso